



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัย ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้ และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุน จากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ   | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและจัดหารายได้ | เป็นกรรมการ          |
| (๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                  | เป็นกรรมการ          |
| (๕) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต               | เป็นกรรมการ          |
| (๖) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๔ คน    | เป็นกรรมการ          |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา          | เป็นกรรมการ          |

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาโครงการบริการทางวิชาการเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ
- (๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การดำเนินการบริการทางวิชาการเสนอต่ออธิการบดี
- (๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ

## หมวด ๒

### การรับงาน การบริหารโครงการ และการรายงานผล

ข้อ ๘ การบริการทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

(๑) การบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

(ก) ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่รับงานบริการทางวิชาการ ตลอดจนเป็นผู้ลงนามทำสัญญากับผู้รับบริการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว

(ข) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจำนวนตามความเหมาะสม อาจประกอบด้วย บุคลากรในหน่วยงาน นักศึกษา ตามความรู้ความสามารถที่ตรงกับงาน และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ตลอดจนมีแผนการดำเนินการที่กำหนดวันดำเนินการวันสิ้นสุด และเป้าหมายความสำเร็จของงานไว้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

(ค) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีดุลยพินิจที่จะกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ของการดำเนินงานและบริหารโครงการให้เป็นไปตามสัญญากับผู้รับบริการ และรายงานผลโครงการต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หลังครบสัญญา

(๒) การบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว เช่น การทดสอบมาตรฐาน การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจำนวนไม่เกิน ๕ คน และขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

(ข) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส



### หมวด ๓

#### การรับ การจ่าย การเก็บรักษา เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๙ อัตราในการเรียกเก็บจากผู้รับบริการ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ รายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะ ข้อ ๘ ให้แบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ รายจ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับ รายจ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ขออนุมัติเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต เพื่อนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินโครงการบริการทางวิชาการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน

ข้อ ๑๔ การอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการดำเนินการตามโครงการ ให้เป็นอำนาจหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารการรับจ่ายเงิน การบันทึก ทะเบียน รายงานการเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานทุกวันที่มีการดำเนินการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ทะเบียนและงบการเงินแยกแต่ละโครงการไว้เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ กรณีเงินรายได้สุทธิคงเหลือจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจากบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน บัญชีที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๗ หน่วยงานสามารถขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากบัญชีที่ ๒ ต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินการทุกโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ และทุกไตรมาสรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหน้ผูกพันรายจ่ายและมีอำนาจในการลงนามในสัญญาข้อตกลงในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการโครงการ การจัดหาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การให้บริการโครงการใดไม่ได้เรียกเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ หากมีความจำเป็นให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อใช้ในการดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทตรงจ่ายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ โครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย